

制限付一般競争入札における書類等の取り扱いについて

○ 入札参加申請について（全社共通）

制限付一般競争入札に参加される場合は、対象工事の公告文に記載された入札参加資格をご確認のうえ、受付期間内に制限付一般競争入札参加申請書（様式第2号）を電子入札システムによりご提出ください。申請様式は市Web「入札・契約の広場」の「4. 様式」からダウンロードできます。

○ 応札時における工事費内訳書の提出について（全社共通）

公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律の改正に伴い、平成27年4月1日以降に入札を行う全ての公共工事について、入札書の提出時（応札時）に工事費内訳書をご提出ください。

工事費内訳書の様式は公告の際に仕様書に添付しますので、作成のうえ入札書とともに電子入札システムによりご提出ください。ご提出いただけない場合は、当該入札を無効とします。

○ 落札後における入札参加資格確認申請について（落札候補者のみ）

入札の結果、落札候補者となった場合は、入札日の当日以降速やかに、入札参加資格の事後審査に必要な制限付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第3号）及び関係書類（※1）を恵那市役所財務課（市役所本庁舎3階）へご提出ください。その際に契約書をお渡しします。

申請様式は市Web「入札・契約の広場」の「4. 様式」からダウンロードできます。

※1 関係書類（落札候補者が様式第3号と共に恵那市へ提出すべき書類）

提出方法：制限付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第3号）と共に書面でご提出ください。

作成方法：A4サイズ、様式第3号及び下記1～3はホチキス止めしないでください。

① 直近の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し）

- ・制限付一般競争入札参加申請書（様式第2号）の「1. 入札参加資格」に記載した内容を証する資料として、有効期限内（審査基準日から1年7ヶ月以内）の経審の写しをご提出ください。

② 実績を証明する契約書（写し）

- ・公告文の入札参加資格（7）に示した工事実績を証する資料としてご提出ください。
- ・契約の相手方が恵那市の場合は契約書の鑑部分のみご提出ください。契約の相手方が恵那市以外の場合は、契約書の鏡部分に加えて仕様書の主要部分をご提出ください。

③ 配置予定技術者の資格及び工事経歴

- ・配置予定技術者が、この工事に対して建設業法等に定める資格を有していることを証する資料（技術検定合格証明書、監理技術者資格者証、監理技術者講習修了証の写し等）及び、工事経歴を証する資料（経歴書又は竣工CORINS等）をご提出ください。（※経歴書と竣工CORINSは両方を提出していただいても結構です。）

④ 積算内訳書

- ・積算根拠を確認するため、積算内訳書の合計金額は入札金額と同額にしてください。
- ・表紙には施行番号、事業名称、法人名、代表者名を記載のうえ押印してください。
- ・A4サイズで作成し、ホチキス止めしてください。